

Excel Aplicado a la Gestión Empresarial

Acerca del programa

Excel es una de las herramientas más utilizadas para organizar, analizar y presentar información en el entorno profesional. Sin embargo, su verdadero potencial no está únicamente en conocer fórmulas, sino en saber utilizarlas para resolver necesidades reales de gestión.

Excel Aplicado a la Gestión Empresarial está diseñado para desarrollar competencias prácticas en el manejo, transformación, análisis y visualización de datos, permitiendo optimizar procesos, construir reportes y generar información útil para la toma de decisiones.

A través de ejercicios, casos empresariales y un proyecto aplicado, el participante integrará diferentes herramientas de Excel para desarrollar una solución funcional adaptable a su entorno profesional.

¿Qué aprenderás?

- Organizar y estructurar bases de datos de manera eficiente.
- Aplicar fórmulas y funciones para resolver necesidades de gestión.
- Utilizar funciones lógicas, estadísticas, matemáticas, de texto, fecha, búsqueda y referencia.

	CogniGear Desarrollo Profesional	Programa de Formación Continua
---	--	--

- Depurar, transformar y consolidar información.
- Utilizar Power Query para preparar y transformar datos.
- Analizar información mediante tablas dinámicas.
- Construir y realizar seguimiento de indicadores de gestión.
- Crear gráficos y dashboards interactivos.
- Optimizar tareas recurrentes y mejorar la productividad.
- Interpretar información para apoyar la toma de decisiones.

Tabla de contenido

Módulo 1. Excel para la gestión eficiente de información

- Organización y estructura adecuada de datos.
- Tablas y referencias estructuradas.
- Referencias relativas, absolutas y mixtas.
- Validación de datos.
- Formatos condicionales aplicados a la gestión.
- Ordenamiento y filtrado de información.
- Buenas prácticas para trabajar con bases de datos.

Módulo 2. Fórmulas y funciones aplicadas a la gestión

- Funciones lógicas: SI, Y, O y SI.ERROR.
- Funciones estadísticas y matemáticas.
- Funciones de texto.
- Funciones de fecha y tiempo.
- Funciones de búsqueda y referencia.
- Búsquedas y cruces de información entre bases de datos.

	CogniGear Desarrollo Profesional	Programa de Formación Continua
---	--	--

- Fórmulas condicionales y cálculos por criterios.
- Combinación de funciones para resolver situaciones empresariales.
- Aplicaciones para control, seguimiento y generación de reportes.

Módulo 3. Preparación y transformación de datos con Power Query

- Importación de datos desde diferentes fuentes.
- Identificación y tratamiento de errores.
- Eliminación de duplicados.
- Separación, combinación y estandarización de información.
- Introducción al entorno de Power Query.
- Limpieza y transformación de datos.
- Combinación y anexado de consultas.
- Actualización de información.
- Preparación de datos para análisis y reportes.

Módulo 4. Análisis de información para la gestión

- Tablas dinámicas.
- Organización y configuración de campos.
- Agrupación y cálculos.
- Segmentación de datos.
- Análisis comparativo.
- Identificación de tendencias.
- Construcción y seguimiento de indicadores.
- Interpretación de resultados para apoyar decisiones.

Módulo 5. Reportes y dashboards interactivos en Excel

- Principios para presentar información de gestión.
- Selección adecuada de gráficos.
- Gráficos dinámicos.
- Indicadores visuales.
- Segmentadores y líneas de tiempo.
- Integración de tablas, indicadores y gráficos.
- Diseño de dashboards interactivos.
- Construcción de reportes ejecutivos.

Proyecto Aplicado CogniGear

Durante el programa, cada participante desarrollará un dashboard de gestión en Excel a partir de una base de datos relacionada con una situación empresarial o profesional.

BONUS | Funciones modernas de Excel 365

Como contenido complementario, se abordará una selección de funciones modernas disponibles en Microsoft Excel 365 para ampliar las posibilidades de análisis, automatización y productividad.

- Búsqueda y referencia: BUSCARX y COINCIDIRX.
- Matrices dinámicas: FILTRAR, ORDENAR, ORDENARPOR, UNICOS y SECUENCIA.
- Manejo de matrices: ELEGIRCOLS, ELEGIRFILAS, TOMAR, EXCLUIR, APILARV y APILARH.
- Transformación: ENCOL, ENFILA y EXPANDIR.
- Funciones modernas de texto: DIVIDIRTEXTO, TEXTOANTES y TEXTODESPUES.

		Programa de Formación Continua
---	---	---

- Fórmulas avanzadas y reutilizables: LET y LAMBDA.
- Programación funcional: MAP, REDUCE, ESCANEAR, PORFILA, PORCOL y CREARMATRIZ.
- Combinación de funciones modernas para generar consultas, reportes y análisis dinámicos.

Nota: Las funciones disponibles pueden variar según la versión y actualización de Microsoft Excel utilizada por el participante. Microsoft 365 no constituye un requisito para desarrollar el contenido principal del programa.

Dirigido a

Profesionales, emprendedores, analistas, asistentes administrativos, responsables de áreas y personas que trabajan con información y desean fortalecer sus capacidades para analizar datos, elaborar reportes, construir indicadores y apoyar procesos de gestión y toma de decisiones.

No se requieren conocimientos avanzados de Excel

Modalidad

Online en vivo, con aprendizaje guiado, ejercicios prácticos, casos aplicados y acompañamiento durante el desarrollo del Proyecto Aplicado CogniGear.

	CogniGear Desarrollo Profesional	Programa de Formación Continua
---	--	--

Carga académica

100 horas académicas totales

Distribuidas en:

45 horas sincrónicas

Sesiones online en vivo

Lunes, miércoles y viernes | 19:00 – 22:00

55 horas asincrónicas

Actividades prácticas y trabajo autónomo

Acceso a clases grabadas

Todas las sesiones estarán disponibles durante 24 meses, para que puedas revisar los contenidos y reforzar tu aprendizaje cuando lo necesites.

Fecha de inicio

Fecha de inicio: viernes 30 de octubre de 2026.

Inversión

\$110 (se puede aplicar a pronto pago).